

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2
от « 9 » ноября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Джалильская гимназия»
Г.Н.Булатова
приказ № 189 от « 9 » ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предпрофильной подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении;
- Постановления правительства РФ от 09.06.2003г. № 334 «О проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях»;
- приказа МОиН РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы".

1.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Джалильская гимназия» и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметно-ориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;
- зачисление в десятый профильный класс на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, включающих экзамены и индивидуальную накопительную оценку (портфолио ученика);
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- безотметочную систему предпрофильного обучения учащихся;
- оценку результатов работы учителя и учащихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка		102 часа (3 часа в неделю)
Курсы по выбору	85 часов	Предметно ориентированные Межпредметные Ориентационные
Информационная работа Профконсультирование Профориентационная работа	17 часов	Образовательная программа профессионального самоопределения «Выбор профессии»

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- Быть сбалансированным между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- Полным;
- Соблюдать преемственность с профильным обучением;
- Не должно быть перегрузки учащихся, план должен соответствовать допустимой учебной нагрузке;
- Должен быть вариативным, краткосрочным, модульным.

4.3. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на методическом совете гимназии.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

4.5. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (8 или 17 часов).

4.6. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности.

Содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.7. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

4.7.1. программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;

- 4.7.2. систему творческих заданий для обучающихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- 4.7.3. оборудование для проведения проектной деятельности;
- 4.7.4. контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.
- 4.8. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.
- 4.9. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением о курсе по выбору.
- 4.10. Для учащихся, намеревающихся продолжить обучение в профильных классах, проходит комплексная аттестация:
- выпускникам основной школы, необходимо сдать не менее четырёх экзаменов: три экзамена обязательных: русский язык, математика и татарский язык, два предмета по выбору из числа предметов, изучавшихся в девятом классе. При этом предметы по выбору ученикам рекомендуется выбирать в соответствии с избираемым ими профилем;
 - наряду с итоговой аттестацией учитываются дополнительные индивидуальные образовательные достижения учащихся. Индивидуальные достижения учащихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на старшей ступени, оформляются в виде «Портфолио».

5. Функциональные обязанности работников гимназии в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора гимназии, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1. 1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в гимназии на основе:

- анализа педагогического потенциала гимназии - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой гимназией:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников гимназии.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функции организатора профориентационной работы в гимназии входит: планирование профориентационной работы;

- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

5.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

5.5 В функции медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в гимназии имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки гимназии.

6.3. Обучающиеся в гимназии обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения учащихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники гимназии имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники гимназии обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий; проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение учащимися выбранных элективных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результаты прохождения учащимися предпрофильной подготовки заносятся в "Зачетную книжку девятиклассника".

7.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки учащихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками гимназии умения делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;

наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

Гимназия должна иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Зачётную книжку для учащихся, фиксирующий перечень курсов по выбору (дневник);
- 8.3. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 8.4. Программы курсов по выбору;
- 8.5. Расписание курсов по выбору;
- 8.6. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

9. Срок действия настоящего Положения

— до внесения соответствующих изменений.